

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №3 от 10.04.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директора МОУ ДО «Бабушкинский
ЦДО»



**Положение
о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Бабушкинский центр
дополнительного образования детей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО».

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО».

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО», созданный для определения стратегии развития и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Положение о педагогическом совете МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» утверждается директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. В состав педагогического совета входят: директор МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» (как правило, председатель педсовета), методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, педагог-организатор

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения педагогического совета МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами педагогического совета являются:

- а)** реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- б)** организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы.
- в)** внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
- г)** обмен передовым педагогическим опытом.
- д)** организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- а)** обсуждение и утверждение планов работы МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО»
- б)** обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.
- в)** обсуждение отчетов педагогических работников МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО».
- г)** заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО», по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения.
- д)** заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» и охране труда и здоровья обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные функции педагогического совета МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО»:

- а)** управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- б)** методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- в)** воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные
- г)** социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: председатель (директор МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО»), методист, педагоги дополнительного образования, тренер-преподаватель педагог-организатор.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- а)** создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- б)** принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в)** принимать, утверждать положения (локальные акты).

Педагогический совет ответственен за:

- а)** выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- б)** соответствие принятых решений законодательствам Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.
- в)** утверждение образовательных программ.
- г)** принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» .

5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель (директор МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО») в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Педагогический совет контролирует выполнение ранее принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета МОУ ДО «Бабушкинский ЦДО» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью руководителя.